

Bilaga 3

Allmänna råd

Allmänt råd om hushållsavfall från verksamheter

Med avfall, som är jämförligt med hushållsavfall från verksamheter, avses avfall från industrier, affärsrörelser, serviceverksamheter, skolor och institutioner som till sin karaktär liknar det avfall som uppkommer i ett hushåll. Till exempel städavfall, latrin, urintankar, kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger och storkök, inklusive avfall från fettavskiljare. Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall och ska överlämnas till Danderyds kommuns renhållare för borttransport. Vid hantering av hushållsavfall från verksamheter ska dessa föreskrifter och annan relevant lagstiftning följas.

Allmänt råd om förpackningar och returpapper

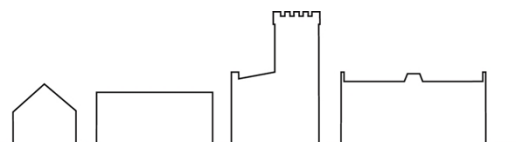
Med returpapper avses avfall bestående av tidningar (tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper), enligt Svensk Författningssamling (SFS) 2018:1463, och dess tillägg om förändringar SFS 2018:1471, om producentansvar för returpapper.

Med förpackningsavfall avses en produkt som framställts för att innehålla, skydda eller presentera varor eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera varor, enligt förordning SFS 2018:1462 om producentansvar för förpackningar samt förordning SFS 2019:151, förordning om ändring i förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. Förpackningar- och returpapper ska sorteras ut från det hushållsavfall som kommunen ansvarar för och får således inte lämnas till kommunens insamlingssystem så länge renhållningsansvarig nämnd inte beslutar om annat. Genom särskilt avtal eller överenskommelse med renhållaren, kommunens avfallsbolag, behandlingsanläggning eller producent kan renhållningsansvarig nämnd ansvara för borttransport av returpappersavfall och förpackningsavfall från hushåll och verksamheter.

Allmänt råd om elektriskt och elektroniskt avfall och batterier

Hushållens elektriska och elektroniska avfall, inklusive kyl- och frys och batterier, utgör inte hushållsavfall och omfattas därmed inte av kommunens renhållningsansvar. Elektriska och elektroniska avfall, inklusive kyl- och frys och batterier, ska sorteras ut.

Genom särskilt avtal eller överenskommelse med kommunens avfallsbolag, behandlingsanläggning eller producent kan renhållningsansvarig nämnd ansvara för borttransport av elektriska och elektroniskt avfall inklusive kyl och frys samt batterier. Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, inklusive kyl- och frysapparater, batterier och belysningsutrustning ska förvaras



skilt från annat avfall och hanteras varsamt så att inte till exempel kylmedier och andra vätskor läcker ut eller glas och elektriska komponenter krossas.

Annat avfall än hushållsavfall

Allmänt råd om fasta inventarier samt annat bygg- och rivningsavfall

Fasta inventarier som till exempel rör, kamin och värmepump samt avfall som uppstår vid nybyggnation, renovering, ombyggnad eller rivning av enskilda bostäder eller större mängder anläggningsarbete i till exempel trädgård, utgör inte hushållsavfall och omfattas därmed inte av kommunens renhållningsansvar och får således inte lämnas till kommunens insamlingssystem. Dessa avfallsslag hänvisas till en återvinningscentral.

Allmänt råd om verksamhetsavfall

Med verksamhetsavfall menas det avfall som uppkommer i verksamheten vid exempelvis industrier, affärer eller tjänsteföretag. Verksamhetsutövaren ansvarar själv för hanteringen av sitt verksamhetsavfall. Verksamhetsutövaren är skyldig att sortera ut och hantera sitt avfall på ett miljömässigt godtagbart sätt. Hantering och förvaring av avfallet ska ske så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering inte försvåras. Verksamhetsavfallets innehavare får för borttransport och vidare hantering av avfallet anlita valfri entreprenör, med undantag för verksamhetens hushållsavfall i enlighet med dessa föreskrifter.